## Anleitung zum Ausdrucken der Zuwendungsbestätigung

- 1. Gehen Sie auf: https://www.churchofjesuschrist.org/?lang=deu
- 2. Unter "Mein Konto/Meine Gemeinde", wählen Sie "Anmelden" und melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto (ehemals LDS-Account) an.
- 3. Wenn Sie noch kein Benutzerkonto bei der Kirche haben, registrieren Sie sich bitte unter folgendem Link an: https://account.churchofjesuschrist.org/register?lang=deu
- 5. Unter Mein Konto/ Meine Gemeinde, klicken Sie auf "Spenden".

	KIRCHE JESU CHRIS der heiligen der letzten ta	Mein Konto/Meine Gemeinde 욈		
Archive			Abmelden	
ber uns 🖌 🛛 [	Mein Konto	Meine Gemeinde	Hilfsmittel und Support	>
	Kontoeinstellungen Übersichtsseite	Verzeichnis und Karte der Gemeinde Kalonder	Alle Hilfsmittel Gemeindehaus-Suche	
	Mein Tempel Mein Stammbaum	Spenden	Hilfen für Führungsverantwortliche und Sekretäre	

- 6. Klicken Sie auf den Reiter "Spendenbescheinigung/Zuwendungsbestätigung".
- 7. Wählen Sie unter "Art der Aufstellung" "Zuwendungsbestätigung" aus.
- 8. Wählen Sie im Dropdown-Menü das Jahr aus und klicken Sie auf "Aufstellung erstellen".

Eine Spende tätigen	Art der Aufstellung wählen: Zuwendungsbestätigung Spendenaufstellung	
Spendenaufstellung / Zuwendungsbestätigung	Bescheinigung zur Vorlage bei der Steuerbehörde Jahr auswählen:	
Einstellungen	2019	
Hilfe	Aufstellung erstellen	

- 9. Im Bereich "Erstellte Aufstellungen" erscheint die erstellte Zuwendungsbestätigung "Zuwendungsbestätigung [Jahr] - Deutschland".
- 10. Klicken Sie auf das Dokument, um es zu öffnen und um es auszudrucken oder herunterzuladen.

DIR HELIGEN DER LETZTEN TAGE				
	Archive ▾ Dienen ▾ Fürs tägliche Leben ▾ Üb	per uns 🗸		
Spenden	SPENDENAUFSTELLUNG / ZUWENDUNGSBESTÄTIGUNG			
Eine Spende tätigen	Art der Aufstellung wählen:			
Geleistete Spenden	Zuwendungsbestätigung Spendenaufsteilung			
Spendenaufstellung / Zuwendungsbestätigung				
Einstellungen	Erstellte Aufstellungen			
Hilfe	Zuwendungsbestätigung (2017 - Deutschland)	Noch 363 Tag(e) gültig		
	Zuwendungsbestätigung (2019 - Deutschland)	Noch 363 Tag(e) gültig		

11. Die erstellte Zuwendungsbestätigung bleibt ab Erstellung 365 Tage verfügbar, kann aber jederzeit erneut erstellt werden.